

**KAUNO RAJONO RAMUČIŲ KULTŪROS CENTRO
DOMEIKAVOS LAISVALAIKIO SALĖS
KULTŪROS RENGINIŲ ORGANIZATORIAUS
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kauno rajono Ramučių kultūros centro Domeikavos laisvalaikio salės (toliau – laisvalaikio salė) kultūros renginių organizatorius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Kultūros renginių organizatorių į darbą priima ir atleidžia Ramučių kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos įsakymų nustatyta tvarka.
3. Kultūros renginių organizatorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiais nuostatais.

II. PASKIRTIS

4. Kultūros renginių organizatoriaus pareigybė reikalinga organizuoti kultūrinę veiklą Domeikavos laisvalaikio salės aptarnaujamoje Domeikavos seniūnijoje, visuose kaimuose.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kultūros renginių organizatorius turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį nei aukštąjį neuniversitetinį humanitarinių, socialinių mokslų arba meno studijų srities išsilavinimą, 1 metų kultūrinio darbo patirtį;
 - 5.2. išmanyti renginių organizavimo, vedimo, režisavimo pagrindus;
 - 5.3. būti susipažinusi su šalies kultūros, švietimo politika ir procesais, vietinių, regioninių, respublikinių renginių organizavimo sistema;
 - 5.4. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.5. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 5.6. žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;
 - 5.7. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių, mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programų paketu;
 - 5.8. būti iniciatyviam ir gebėti savarankiškai ir komandoje atsakingai ir planingai dirbti;

- 5.9. gebėti tirti ir analizuoti kultūrinės aplinkos poreikius;
- 5.10. gebėti organizuoti kultūrinę veiklą laisvalaikio salės aptarnaujamoje teritorijoje;
- 5.11. gebėti organizuoti edukacinės veiklos plėtrą bendruomenėje;
- 5.12. išmanyti Ramučių kultūros centro veiklos kryptis bei specifiką.
- 5.13. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos, kitais teisės aktais ir Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, reikalingais pareiginiuose nuostatuose nurodytoms funkcijoms vykdyti.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 6. Kultūros renginių organizatorius atlieka šias pagrindines funkcijas:
 - 6.1. organizuoja laisvalaikio salės aptarnaujamos seniūnijos kultūrinę veiklą;
 - 6.2. buria laisvalaikio salės mėgėjų meno kolektyvus, meno mėgėjus bendram darbui;
 - 6.3. vykdo laisvalaikio salės patalpų ir inventoriaus kasdieninę priežiūrą;
 - 6.4. parengia kultūrinės veiklos programą ir teikia kultūros centro direktoriui tvirtinti;
 - 6.5. ruošia laisvalaikio salės bei seniūnijos teritorijoje vykstančių renginių scenarijus ir juos įgyvendina (valstybinių, kalendorinių švenčių, atmintinų datų minėjimus, įvairius konkursus ir kitus kultūrinius renginius) bei siekia organizuojamų renginių kokybės ir populiarumo;
 - 6.6. kartą per metus tiria ir analizuoja kultūrinių paslaugų poreikius ir teikia siūlymus direktoriui;
 - 6.7. dalyvauja bendruose viso kultūros centro projektuose;
 - 6.8. bendradarbiauja su kitų to paties kultūros centro laisvalaikio salių kultūros renginių organizatoriais;
 - 6.9. plėtoja kultūrinę edukacinę veiklą laisvalaikio salės teritorijoje;
 - 6.10. puoselėja vietos bendruomenės tradicijas, rūpinasi savo krašto papročių, apeigų ir tarminių turtų panaudojimu, naujovių propagavimu, jų pritaikymu renginiuose;
 - 6.11. teikia pasiūlymus centro direktoriui ir dalyvauja įgyvendinant kultūrinės veiklos projektus;
 - 6.12. bendradarbiauja su visomis seniūnijoje veikiančiomis institucijomis;
 - 6.13. atsako už laisvalaikio salės kultūrinės veiklos viešinimą.
 - 6.14. laikosi patvirtintų kultūros centro darbo tvarkos taisyklių;
 - 6.15. tinkamai disponuoja jam patikėtomis materialinėmis vertybėmis;
 - 6.16. laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, kultūros centro lokalinių teisės aktų reikalavimų, nepriekaištingai atlieka šiuose pareiginiuose nuostatuose nurodytas funkcijas;

6.17. tinkamai reprezentuoja kultūros centrą, būna pavyzdžiu bendruomenei, nežemina kultūros centro vardo etikai ir dorovei prieštaraujančiais ar kitais neteisėtais veiksmais;

6.18. vykdo kitus kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, pavedimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su kultūros centro direktoriaus ir kultūros centro steigėjo vykdoma veikla.

6.19. atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. kultūros renginių organizatorius atsako už šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytą tinkamą pareiginių funkcijų, užduočių ir pavedimų vykdymą ir atlikimą laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtų teisės aktų laikymąsi kultūros centre.

8. Už netinkamą funkcijų vykdymą, kultūros centrui padarytą žalą ar etikos reikalavimų nesilaikymą kultūros renginių organizatorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Kultūros renginių organizatorius pavaldus ir atskaitingas kultūros centro direktoriui.

Susipažinau ir sutinku:

Kauno rajono Ramučių kultūros centro
Kultūros renginių organizatorius

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)