

**KAUNO RAJONO RAMUČIŲ KULTŪROS CENTRO
JAUNIMO DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Kauno rajono Ramučių kultūros centro jaunimo darbuotojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Kultūros renginių organizatorių į darbą priima ir atleidžia Ramučių kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos įsakymų nustatyta tvarka.
3. Kauno rajono Ramučių kultūros centro jaunimo darbuotojo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
4. Pareigybės lygis – B
5. Pareigybės paskirtis: vykdyti atvirą darbą su jaunimu, siekiant, kad jauni žmonės taptų sąmoningi, savarankiški, atsakingi už savo ir visuomenės gerovę, jaunimo darbuotojo veikla orientuota į jaunuolių kokybinio ugdymo proceso rezultatus.
6. Pareigybės pavaldumas: jaunimo darbuotojas pavaldus kultūros centro direktoriui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- 5.1. turėti aukštąjį arba ne žemesnis kaip aukštesnį jį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.
- 5.2. mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų, vokiečių) A2 lygiu;
- 5.3. būti susipažinus su jaunimo politiką reglamentuojančiais teisės aktais, turėti žinių apie Lietuvos jaunimo politiką, Europos Sąjungos jaunimo politikos kryptis;
- 5.4. turėti projektų vadybos žinių ir įgūdžių;
- 5.5. turėti bendravimo ir organizavimo įgūdžių, reikalingų bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų atstovais, jaunimo organizacijomis, neformaliomis jaunimo grupėmis, neorganizuotu jaunimu;
- 5.6. mokėti dirbti kompiuteriu (MS Word, MS Excel, interneto naršykle ir elektroniniu paštu).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Jaunimo darbuotojas atlieka šias funkcijas:

6.1. užmezga kontaktą ir palaiko tvarų bei lygiavertį santykį su jaunais žmonėmis;

6.2. nustato ir įvertina jaunimo poreikius, užtikrina saugią aplinką ir jų realizavimo sąlygas;

6.3. teikia jauniems žmonėms individualią pagalbą sudėtingose situacijose;

6.4. vykdo pirminę prevenciją – atpažįsta rizikingą jauno žmogaus elgesį, poelgius ir imasi veiksmų, siekdami išvengti nepageidaujamų pasekmių;

7. Dirba tiek su jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis, taikant atviro darbo su jaunimu principus ir metodus.

8. Inicijuoja ir organizuoja su jaunimu susijusių projektų rengimą ir jų įgyvendinimą.

9. Organizuoja ir vykdo įvairias prevencines, sveikatingumo, motyvacijos priemones (diskusijos, paskaitos, seminarai, renginiai, varžybos ir kt.) jaunimui.

10. Vykdo veiklą už kultūros centro ribų, vietose, kur jaunimas praleidžia daugiau laiko.

11. Teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrines ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas.

12. Dalinasi gerąja patirtimi su kitais specialistais jaunimo politikos įgyvendinimo srityje.

13. Organizuoja projektus, mokymus, seminarus, renginius, skatinančius socialinių partnerių bendradarbiavimą, kartu vykdomų veiklų koordinavimą.

14. Bendradarbiauja su neformaliomis jaunimo grupėmis.

15. Rengia informacinę – vizualinę medžiagą kultūros centro renginiams, veiklų pristatymams.

16. Administruoja kultūros centro socialinius tinklus, interneto svetainę.

17. Vykdo kultūros centro narių registracijos priežiūrą.

18. Renka metodinę medžiagą apie kultūros centro veiklą, kaupia vaizdinę medžiagą.

19. Nuolat kelia kvalifikaciją, tobulina užsienio kalbų, kompiuterinio raštingumo žinias.

20. Planuoja darbą ir laiku atsiskaito už atliktas užduotis.

21. Vykdo funkcijas, laikosi įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbų bei priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;

22. Dokumentuojant veiklą laikosi dokumentų valdymo taisyklių reikalavimų.

23. Jaunimo darbuotojas, vykdydamas šias funkcijas:

23.1. planuoja savo veiklą, numato veiklos tikslus, uždavinius, ją vertina ir koreguoja, atsižvelgdami į jaunų žmonių bei visuomenės poreikius ir konkrečios vietovės padėties analizę;

23.2. vertina savo veiklos poveikį ir rezultatus;

23.3. nuolat tobulina savo kompetencijas, reikalingas darbui su jaunais žmonėmis.

IV. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

24. Jaunimo darbuotojas turi teisę:

24.1. gauti išsilavinimą ir kvalifikaciją atitinkantį darbo užmokestį, gauti priedus ir priemokas, būti skatinamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Kauno rajono Savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka;

24.2. kelti kvalifikaciją pagal jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

24.3. naudotis darbe įstaigos teikiamomis ryšio, technologijų paslaugomis;

24.4. teikti pasiūlymus vadovui dėl inovacijų ir darbo veiklos tobulinimo.

25. Jaunimo darbuotojas atsako:

25.1. už šiame pareigybės aprašyme nustatytų pareigų vykdymą;

25.2. už savalaikį informacijos atnaujinimą kultūros centro socialiniuose tinkluose;

25.3. už projektinio darbo vykdymą;

25.4. už teikiamų duomenų teisingumą;

26. Už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už kultūros centrui padarytą materialinę žalą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

Kauno rajono Ramučių kultūros centro

Jaunimo darbuotojas

.....

.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

.....

(data)