

KAUNO RAJONO RAMUČIŲ KULTŪROS CENTRO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kauno rajono Ramučių kultūros centro (toliau kultūros centras) valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Valytoją į darbą priima ir iš jo atleidžia kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos įsakymų nustatyta tvarka.
3. Valytojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiais nuostatais.

II. TIKSLAS

Valytojo pareigybė reikalinga vadovaujantis higienos normų reikalavimais paruošti patalpas darbui.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.
2. Būti pareigingu, darbščiu, gebėti bendrauti.
3. Laikytis asmens higienos reikalavimų.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. Kasdien sutvarkyti patalpas: drėgnu būdu valyti grindis, palanges, darbo vietas, nušluostyti dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių, plauti ir dezinfekuoti san. mazgus, išnešti šiukšles.
2. Valytojas valo salę po kiekvieno kolektyvo repeticijos, prieš ir po renginio.
3. Prieš kiekvieną darbo dieną vėdinti patalpas.
4. Atlikti išorinį ir vidinį langų valymą: du kartus per metus nuvalyti langų stiklus ir nuplauti jų rėmus (pagal poreikį dažniau).
5. Prižiūrėti valymo inventorių, laikyti jam skirtoje vietoje.

6. Naudoti valymo darbams valymo inventorių pagal patalpų paskirtį.
7. Prižiūrėti ir valyti kultūros centro aplinką.
8. Prisidėti platinant renginių reklamą – spausdintinių afišų kabinimas seniūnijos skelbimų lentose.
9. Vykdyti kitus kultūros centro direktoriaus įsakymu deleguotus pavedimus.
10. Baigus darbą patikrinti patalpas ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

1. Gauti reikiamų priemonių darbui.
2. Gauti informaciją, reikalingą darbui atlikti.

VI. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

Valytojas atsako už:

1. Savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, darbo kokybę, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, priešgaisrinių ir sanitarijos taisyklių vykdymą.
2. Kabinetų minkšto ir kieto inventoriaus panaudojimą ir apsaugą.

Valytojas atsiskaito Ramučių kultūros centro direktoriui.

Susipažinau ir sutinku:

Valytojas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)