

PATVIRTINTA
Kauno rajono Ramučių kultūros centro
direktorės 2018 m. birželio 4 d.
įsakymu Nr. VI-3



ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, NAUDOJIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą, naudojimą ir saugojimą Kauno rajono Ramučių kultūros centre, nustato fizinių asmenų (Darbuotojų) duomenų teises, asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo priemonės ir kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus.
2. Tvarkoje naudojamos sąvokos:
 - 2.1. **Darbuotojas** – asmuo, kuris su Kauno rajono Ramučių kultūros centru yra sudaręs darbo sutartį, atliekantis jam patikėtas pareigas pagal pareiginius nuostatus ir yra vadovo sprendimu paskirtas tvarkyti asmens duomenis ar asmuo, teikiantis paslaugas pagal sudarytą paslaugų teikimo sutartį.
 - 2.2. **asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
 - 2.3. **asmens duomenų tvarkymas** – reiškia bet kurį su asmens duomenimis atliekamą veiksmą: rinkimą, užrašymą, kaupimą, saugojimą, klasifikavimą, grupavimą, jungimą, keitimą (papildymą ar taisymą), teikimą, paskelbimą, naudojimą, logines ir/ar aritmetines operacijas, paiešką, skleidimą, naikinimą ar kitokį veiksmą arba veiksmų rinkinį.
 - 2.4. **duomenų gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys;
 - 2.5. **duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Fizinių asmenų asmens duomenys renkami tam tikrais apibrėžtais teisėtais tikslais tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.
4. Kauno rajono Ramučių kultūros centras šių Taisyklių 3. Pункte nurodytu tikslu tvarko tokius Asmens duomenis:

- a) vardas;
- b) pavardė;
- c) asmens kodas;
- d) gimimo data;
- e) adresas;
- f) gyvenamoji vieta;
- g) elektroninio pašto adresas;
- h) telefono numeris;
- i) banko sąskaitos numeris;
- y) nuotraukos.

5. Asmens duomenys tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

6. Taip pat Darbuotojai bei mėgėjų meno kolektyvo nariai papildomai pasirašo sutikimą, jog sutinka, kad būtų naudojami jų Asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, adresas, tel. nr., el. paštas.), reikalingi Kauno rajono Ramučių kultūros centrui informacijos gavimui.

7. Tvarkyti Asmens duomenis turi teisę tik Darbuotojas, kuris paskirtas tvarkyti Asmens duomenis.

8. Darbuotojas privalo:

- a) saugoti Asmens duomenų paslaptį;
- b) tvarkyti Asmens duomenis vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis;
- c) neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti Asmens duomenų;
- d) nedelsiant pranešti Centro vadovui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Asmens duomenų saugojimui.

9. Darbuotojo, kuris tvarko Asmens duomenis, kompiuteris turi būti apsaugotas slaptažodžiu. Slaptažodis turi būti keičiamas periodiškai, o taip pat susidarius tam tikromis aplinkybėmis (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

10. Už kompiuterių priežiūrą atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad Asmens duomenų reikmenos nebūtų „matomos“ (shared) iš kitų kompiuterių, o antivirusinės programos atnaujinamos periodiškai.

11. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti Asmens duomenis, kai pasibaigia Darbuotojo darbo ar panašaus pobūdžio sutartis su Kauno rajono Ramučių kultūros centru, arba kai Centro vadovas atšaukia Darbuotojo paskyrimą tvarkyti Asmens duomenis.

12. Kauno rajono Ramučių kultūros centras, organizuodamas renginius, lankytojus, atlikėjus bei kt. informuoja afišuose, reklaminiuose tentuose, kvietimuose ir t.t. jog renginių metu bus fotografuojama bei nuotraukos talpinamos į viešąją erdvę.

III. DARBUOTOJŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

12. Darbuotojas turi teisę:

12.1. Žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą;

12.2. Gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo Asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, ir kam jie teikiami;

12.3. Susipažinti su savo Asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

12.4. Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo Asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

12.5. Nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys.

13. Darbuotojui galimybė susipažinti su Asmens duomenimis sudaroma pateiktus Kauno rajono Ramučių kultūros centrui rašytinį prašymą dėl susipažinimo su Asmens duomenimis paštu ar el. paštu.

14. Kauno rajono Ramučių kultūros centras, gavęs darbuotojo paklausimą dėl jo Asmens duomenų tvarkymo, atsako, ar su juo susiję Asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikia Darbuotojui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Darbuotojo kreipimosi dienos. Darbuotojo prašymu tokie duomenys pateikiami raštu nurodytu adresu ar el. pašto adresu.

15. Galimybė ištaisyti, sunaikinti savo Asmens duomenis arba sustabdyti savo Asmens duomenų tvarkymo veiksmus Darbuotojui sudaroma pateikus Kauno rajono Ramučių kultūros centrui rašytinį prašymą paštu, faksu, el. paštu ar žodinį prašymą. Kauno rajono Ramučių kultūros centras, gavęs tokį prašymą, nedelsdamas patikrina Asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslius Asmens duomenis.

16. Kauno rajono Ramučių kultūros centras nedelsdamas praneša Darbuotojui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą Asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą.

IV. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS

18. Asmens duomenys taip pat gali būti perduodami tretiesiems asmenims kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

V. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAŽEIDIMO RIZIKOS VEIKSNIAI

19. Asmens duomenų apsaugos pažeidimas – tai veiksmai ar neveikimas, kurie gali sukelti ar sukelti nepageidaujamus padarinius, taip pat prieštarauja imperatyvioms įstatymų, reglamentuojančių Asmens duomenų apsaugą, normoms. Asmens duomenų apsaugos pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius kiekvienu konkrečiu atveju nustato Kauno rajono Ramučių kultūros centro vadovas ar jo sudaryta komisija.

20. Asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksniai:

- a) netyčiniai, kai Asmens duomenų apsauga pažeidžiama dėl atsitiktinių priežasčių (duomenų tvarkymo klaidos, informacijos laikmenų, duomenų įrašų ištrynimo, sunaikinimo, neteisingų maršrutų (adresų) perduodant duomenis nustatymo ir pan., ar sistemų sutrikimai dėl elektros tiekimo nutrūkimo, kompiuterinio viruso ir pan., vidaus taisyklių pažeidimais, sistemos priežiūros trūkumas, programinės įrangos testai, netinkama duomenų laikmenų priežiūra, kompiuterinių programų apsaugos ir kt.;
- b) tyčiniai, kai Asmens duomenų apsauga pažeidžiama sąmoningai (neteisėtas įsibrovimas į Kauno rajono Ramučių kultūros centro patalpas, informacines sistemas, kompiuterių tinklą, piktybinis nustatytų taisyklių tvarkant Asmens duomenis pažeidimas, sąmoningas kompiuterinio viruso platinimas, Asmens duomenų vagystė, neteisėtas naudojimas kito Darbuotojo teisėmis ir kt.);
- c) netikėti atsitiktiniai įvykiai (žaibas, gaisras, potvynis, užliejimas, audros, elektros instaliacijos degimas, temperatūros ir/ar drėgmės pakitimų poveikis, purvo, dulkių ir magnetinių laukų įtaką, atsitiktinės techninės avarijos, kito nenugalimi ir/ar nekontroliuojami veiksniai ir pan.)

VI. ADMENS DUOMENŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS, ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

21. Siekdama užtikrinti Asmens duomenų apsaugą, Kauno rajono Ramučių kultūros centras įgyvendina arba numato įgyvendinti šias Asmens duomenų apsaugos priemones:

- a) administracines (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas ir kr.);

b) techninės ir programinės įrangos apsaugos (informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.).

22. Kauno rajono Ramučių kultūros centras Asmens duomenis saugo ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai (vidaus dokumentacijos planas), bet ne ilgiau nei 2 metus nuo tokių duomenų gavimo.

23. Kai Asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie turi būti sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti įstaigos archyvui.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbuotojams, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, arba šias Taisykles, taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytos atsakomybės priemonės.

25. Taisyklių laikymosi priežiūra ir, esant poreikiui, peržiūra ne rečiau kaip kartą per 2 metus, patikima Kauno rajono Ramučių kultūros centro vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.

26. Atsakingi Darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.
